

УТВЕРЖДАЮ
И.О. руководителя администрации
ЗАТО городской округ Молодежный
М.А. Петухов
07 апреля 2015г.



УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Дом культуры «Молодежный»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Дом культуры «Молодежный» (далее – Учреждение) создано в соответствии с решением Совета депутатов закрытого административно-территориального образования городской округ Молодежный от 27 марта 2015 года № 4/2 «О приеме в муниципальную собственность объекта недвижимости Министерства обороны РФ и создании муниципального казенного учреждения «Дом культуры городского округа Молодежный Московской области», решением Совета депутатов закрытого административно-территориального образования городской округ Молодежный от 07 апреля 2015 года № 5/2 «О внесении изменений в решение Совета депутатов закрытого административно-территориального образования городской округ Молодежный от 27 марта 2015 года № 4/2 «О приеме в муниципальную собственность объекта недвижимости Министерства обороны РФ и создании муниципального казенного учреждения «Дом культуры городского округа Молодежный Московской области», постановлением Руководителя Администрации ЗАТО городской округ Молодежный от 07 апреля 2015 года № 81 «Об учреждении, установлении типа, наименования и утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Дом культуры «Молодежный».

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Дом культуры «Молодежный» создано в целях обеспечения общедоступности культурной деятельности, культурных ценностей и благ для всех граждан, поощрения деятельности граждан по приобщению к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством, ремеслами, организации досуговой деятельности населения ЗАТО городской округ Молодежный.

1.3. Учредителем Дома культуры «Молодежный» является Администрация ЗАТО городской округ Молодежный (далее – Учредитель).

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Молодежный, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение организует свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, в компетенции которых находятся полномочия в области культуры, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, учреждениями культуры и образования городского округа Молодежный, а также другими организациями и учреждениями, независимо от их организационно-правовой формы, в пределах его компетенции.

1.6. Учреждение является культурно-просветительным и методическим учреждением, способствующим сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, предоставлению культурных благ населению городского округа Молодежный в различных формах и методах.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении закрепленное за ним имущество, круглую печать, со своим полным наименованием, печати и штампы, бланки, собственную символику, выступает истцом и ответчиком в

суде общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетный счет.

Учреждение является получателем бюджетных и внебюджетных средств, ведет бухгалтерский учет и статистический учет в установленном порядке и несет ответственность за их достоверность; несет ответственность за целевое использование финансовых средств.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей прибыль между участниками.

1.9. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Дом культуры «Молодежный»

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ ДК «Молодежный».

1.10. Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

143355, Московская область, Наро-Фоминский район, пос. Молодежный, д.29.

1.11. У Учреждения нет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

-обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

-гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

-содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.2. Целью деятельности Учреждения является содействие реализации прав граждан на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями, на участие в культурной жизни, на доступ к информации, культурным ценностям, на пользование учреждениями культуры, на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами учреждения. Сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению (культурная деятельность) в различных формах и видах. Удовлетворение общественных потребностей населения в культурно-массовых и зрелищных мероприятиях, развитие профессионального и самодеятельного художественного творчества и содействие в реализации культурно-творческой инициативы населения с организацией разнообразных форм досуга и отдыха, публичный показ ауди-визуальных произведений, прокат кино-видео-продукции.

2.3. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- создание условий для организации общения людей в сфере досуга, освоение ими навыков и основ досуговой культуры;

- создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения;

- обеспечение деятельности, направленной на организацию досуга населения;

- организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга;

- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;
- предоставление культурно-досуговых, развлекательных, информационно-просветительских, консультативных и иных услуг населению и организациям;
- организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры;
- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей городского округа Молодежный;
- осуществление иных видов культурно-досуговой деятельности в соответствии с законодательством.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- изучение, анализ общественных интересов в сфере культуры;
- организация, развитие, внедрение различных форм культурно-досуговой деятельности;
- осуществление планирования работы Учреждения с учетом задач по реализации культурной политики на территории городского поселения;
- информационно-методическое обеспечение деятельности учреждений;
- участие в федеральных и региональных программах;
- организация работы учреждения по выполнению социальных программ, принятых в городском округе и области.
- осуществление режиссуры массовых театрально-зрелищных мероприятий;
- выполнение постановочных работ, в том числе с обеспечением постановочными средствами спектаклей, концертов, представлений;
- предоставление сценических площадок для совместного осуществления с учреждениями культуры проектов, программ и выездных мероприятий;
- создание и организация показов спектаклей театров народного творчества;
- организация гастролей, концертов для коллективов народного творчества;
- организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов и исполнителей;
- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров и филармоний, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собрательским и иным интересам, ансамблей, других клубных формирований;
- содействие созданию и развитию базовых творческих коллективов, апробации и внедрению новых методик, консультативной и методической помощи в организации досуга, поддержка существующих и возникающих эстетических и других досуговых центров, работа по привлечению внимания общественности к проблемам народного творчества;
- разработка и изготовление эскизов сценического оформления, праздничных и других клубных мероприятий, костюмов для художественной самодеятельности;
- разработка и реализация программ развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности;
- организация и проведение обучения детей, молодежи и взрослого населения по самореализации их стремления к творчеству, ремеслу и дизайну, а также по другим направлениям, включая современные виды творческой деятельности, основанные на использовании компьютерной техники и телекоммуникаций;

- организация работы выставочных салонов, салонов-магазинов, лавок по продаже изделий мастеров народного творчества, народных промыслов и прикладного искусства, по производству и реализации художественных изделий народных мастеров, сувениров с собственной символикой;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- изготовление предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;
- подготовка, тиражирование и реализация копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью учреждения;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков с привлечением специалистов и экспертов на договорной и контрактной основе, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубов по интересам (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов, бильярд-залов, салонов компьютерных игр и др.);
- осуществление гастрольной деятельности;
- организация деятельности студий звукозаписи по изготовлению программ для учреждений культуры и других организаций;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;
- планирование деятельности и определение перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей продукции, работ, услуг, заключенных договоров и трудовых, материальных и финансовых ресурсов;
- осуществление квалифицированной эксплуатации оборудования здания и его кабинетов, подсобных помещений, технических средств;
- планомерное осуществление работ по текущему ремонту, по укреплению материальной базы учреждения.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его

основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ инвентаря;

- услуги по звукозаписи и видеозаписи;

- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;

- услуги по распространению билетов;

- проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.

- обучение в платных кружках, студиях;

- показ экспозиций выставок;

- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

- выставки картин художников, художественные салоны, консультации;

- выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

- организация ярмарок народного творчества, аттракционы;

- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;

- разработка сценариев, постановочная работа, организация концертных программ по заявкам организаций и отдельных граждан;

- выполнение социально-творческих заказов по организации, проведению и музыкальному оформлению гражданских, семейных праздников и торжеств, свадеб, утренников, тематических, выпускных и юбилейных вечеров, спортивных мероприятий: выступления оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей;

- организует и контролирует на территории учреждения работу аттракционов, игровых залов, игровых комнат, бильярдных, теннисных столов и т.п.;

- организует и контролирует работу приглашенных буфетов, кафе;

- использование стационарного комплекта радиоаппаратуры и видеоаппаратуры;

- передача в аренду помещений, а так же технических средств и оборудования, полученных Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности;

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает всеми правами, обеспечивающими самостоятельность в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством и своим уставом, в выборе направлений и приоритетов своей деятельности.

3.2. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами основной деятельности Учреждения

формируются и утверждаются главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией ЗАТО городской округ Молодежный.

3.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.5. Некоторые виды муниципальных услуг, оказываемых Учреждением, осуществляются на основании административных регламентов предоставления муниципальной услуги в целях повышения её качества и доступности.

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по исполнению муниципальной услуги на территории городского округа Молодежный.

Получателями муниципальных услуг являются жители ЗАТО городского округа Молодежный.

3.6. Учреждение для реализации уставных задач имеет право:

- вести самостоятельную хозяйственную и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- использовать собственную символику (официальное и другое наименование, товарный знак, эмблему и т. д.);
- использовать результаты интеллектуальной деятельности в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- участвовать в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;
- создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с учредителем структурные подразделения;
- вступать в созданные или образовывать в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять издательскую деятельность в установленном законом порядке;
- вести внешнеэкономическую и международную некоммерческую деятельность в пределах предмета своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- вступать в союзы с общественными объединениями и другими организациями, предприятиями, в том числе иностранными;
- осуществлять приносящую доход деятельность, обеспечивающую реализацию уставных задач. Доходы от указанной деятельности используются для выполнения уставных задач Учреждения;
- безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности (в т.ч. здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и др.) от благотворительных фондов, от общественных фондов предприятий, от отдельных граждан;
- приобретать необходимые для своей деятельности оборудование, сырье, материалы и другие материальные ценности в установленном законом порядке;
- предоставлять льготы социально незащищенным слоям населения при оказании платных услуг;
- планировать развитие материально-технической базы Учреждения;
- быть учредителем конкурсов, фестивалей;
- совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.7. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право издавать следующие локальные акты:

- правила пользования Учреждением;
- правила внутреннего распорядка;

- должностные инструкции;
- приказы директора Учреждения;
- положение о структурных подразделениях Учреждения;
- положение об оплате труда и фонде материального поощрения работников Учреждения;

- положение о фонде творческо-производственного и социального развития;
- положение о работе кружковых формирований;
- положение о предоставлении платных услуг.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

3.8. Учреждение **обязано**:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом и муниципальным заданием с учредителем, в соответствии с требованиями законов и иных нормативно - правовых актов;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития;
- отчитываться о своей деятельности перед вышестоящей организацией и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие мнений, точек зрения;
- исключить материалы, не отвечающие критериям качества отбора, а также связанные с пропагандой вражды, насилия, жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости, порнографии;
- обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья работников и потребителей услуг Учреждения;
- нести ответственность за достоверность распространяемой им информации о проведении публичных мероприятий, о ценах и условиях предоставления платных услуг;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

3.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов путём размещения их на информационных стендах:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- свидетельство о регистрации Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- административные регламенты оказания муниципальных услуг;
- отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества.
- осуществлять социальное, медицинское страхование своих работников;
- обеспечивать работникам условия для трудовой деятельности;
- гарантировать получателям услуг соблюдение прав и свобод;
- планировать свою основную деятельность в рамках муниципального задания и определять перспективы развития учреждения;
- отчитываться о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации перед Учредителем.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим уставом.

4.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

4.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения.

4.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения.

4.2.4. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

4.2.5. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

4.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

4.2.7. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.

4.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

Принятие решения об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

Принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением.

4.3. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения. Руководителем Учреждения является директор, который назначается сроком на 3 года.

4.4. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Руководителем Администрации ЗАТО городской округ Молодежный. Руководитель Администрации ЗАТО городской округ Молодежный с директором Учреждения заключает трудовой договор (контракт) на срок полномочий.

4.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.

4.6. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

4.7. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имела его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами Администрации ЗАТО городской округ Молодежный;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

4.8. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. С целью обеспечения уставной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.2.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем;

5.2.2. Имущество, приобретенное за счет дохода, полученного от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности;

5.2.3. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями деятельности, определенными Уставом и назначением имущества с согласия Учредителя.

5.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью, учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач, оговоренных в настоящем Уставе.

5.5. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, Московской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

5.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязуется:

- обеспечивать сохранность имущества и содержать его в исправном состоянии;

- эффективно использовать имущество для решения задач, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.7. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном ГК РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Имущество, приобретенное от доходов, полученных от разрешённой предпринимательской деятельности, в соответствии с Уставом Учреждения поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения. Такое имущество не может быть изъято у Учреждения без его согласия. Данное имущество не может безвозмездно передаваться в собственность трудового коллектива.

5.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

Учреждение не вправе продавать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, заключать на него договор лизинга, вносить его либо право на него в порядке выплаты уставного капитала хозяйственных обществ, отдавать в залог либо иным способом распоряжаться им.

Списание указанного имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

5.9. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

5.10. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.11. Учредитель вправе изъять неиспользованное либо используемое не по назначению, а также неотраженное в балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности бюджетных и внебюджетных средств у Учреждения субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник имущества Учреждения.

5.13. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование на весь период его существования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования и другие поступления от Учредителя;
- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- доходы, полученные от разрешённой предпринимательской деятельности;
- доходы от оказания услуг, выполнения работ и проведения мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами;

- добровольные пожертвования, субсидии и средства, полученные по завещанию;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Размеры бюджетного финансирования Учреждения из бюджета городского округа определяются в соответствии с утвержденным бюджетом на текущий год.

6.3. Не целевое использование бюджетных средств, выразившееся в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенных утвержденным бюджетом на текущий год, сметой доходов и расходов, влечет их изъятие в бесспорном порядке.

6.4. Финансирование должно обеспечить:

- расходы согласно нормативно-правовым актам Российской Федерации, и органа местного самоуправления, определяющим порядок исчисления трудовых и материальных затрат;
- оплату труда;
- начисления на оплату труда;
- содержание и текущий ремонт зданий;
- повышение квалификации специалистов;
- содержание и текущий ремонт оборудования;
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов;
- оплату командировочных расходов;
- оплату транспортных услуг;
- оплату услуг связи;
- оплату коммунальных услуг, рассчитанных исходя из лимитов потребления топливно-энергетических расходов, включая лимиты по водопотреблению и водоотведению;
- оплату прочих текущих расходов;
- укрепление материально-технической базы.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. Для выполнения основных функций Дворец культуры нанимает работников. Отношения с работниками регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. Охрана труда работников Дворца культуры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Работники Дворца культуры подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается нормативными правовыми актами Московской области и ЗАТО городской округ Молодежный

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9.4. Настоящий Устав МКУ «Дом культуры « Молодежный» вступает в силу после его государственной регистрации.

Инспекция Федеральной
налоговой службы по г.Наро-Фоминску
Московской области

Выдано Свидетельство о
государственной регистрации

" 7 " мая 2015 года

ОГРН 1155030001158

ГРН 1155030001158

Должность *Зам. начальника*

Ф.И.О. *Н.Н. Лежкова*

Подпись _____
М.П. _____

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
1155030001158
лист *08*
Н.Н. Лежкова
04 2015 г.